

Vormsi Lasteaed-Põhikooli hoolekogu

koosoleku protokoll

3.12.2024

Osalesid: hoolekogu liikmed Ene Koitla, Heily Piip, Egelin Kanarbik, Maris Jõgeva, Triin Lepp, Kristina Rajando, Kaisa Valm, Ardi Ilves. Lapsevanematest Ege Kanarbik, Age Hälvin, Age Kõiveer. Kutsutud Sabine Burger (koolijuht), Maret Vörno (Vormsi valla sotsiaaltöö- ja haridusspetsialist) Sel korral puudus hoolekogu liikmetest Geidy Piip

Päevakord

1. Hoolekogu arvamuse andmine põhikooli kodukorrale
2. Kooli üldtööplaani ja ürituste plaani tutvustus, arutelu
3. Hoolekogu tööplan
4. Muud küsimused

1. Hoolekogu arvamuse andmine põhikooli kodukorrale

Vormsi kooli põhikooli kodukorra projekt on jagatud ja olnud kõigile asjaosalistele avatud kommenteerimiseks paar kuud. Koolijuht Sabine Burger tõi välja küsimused, mille osas ootab ta kodukorra viimistlemiseks vanemate tagasisidet. Nende seas näiteks operatiivne infovahetus kooli ja kodu vahel, vanemate osalustasu õppekäikudel, õpilase õppetöö pikema puudumise korral. Maris Jõgeva tegi ettepaneku vaadata kodukorra eelnõust ühiselt läbi peatükid 3-6, mis nimetatud küsimusi puudutavad. Seejärel saavad kõik kohalolijad ka teisi teemasid tõstatada.

Toimus arutelu:

- Peatükk 3 "Õppimine". Lisada täiendus "Kooli väljasõiduüritused õppetöö ajal võivad olla korraldatud lapsevanemate kaasrahastamisega. Kui laps ei saa väljasõidust osa võtta, ei ole kool kohustatud osalustasu tagasi maksma juhul kui see on juba väljasõidu kulude katteks kasutatud." Sellises sõnastuses on toodud välja lapsevanema vastutus kulude katmisel, samas on koolil võimalus leida lapsevanemaga mõistlik kokkulepe hüvedeks, millest laps osa ei saa, kulude jagamise osas. Näiteks leppida kokku protsent, mille ulatuses vanem juhul, kui laps õppekäigul ootamatult osaleda ei saanud, kulud tasub.
- Peatükk 4 "Toitlustamine". Kui õpilased on õppekäigul või toimub õpe väljaspool kooliruumi, tuleb õpilastele koolilõuna asemel tagada lõunasöök. On see soe lõuna, toidupakk või muus vormis toit, sõltub käigust ja sündmusest.
- Peatükk 5 "Koostöö kooli ja kodu vahel ning infovahetus lapsevanematega". Täpsustada milline info saadetakse kooli poolt lapsevanematele e-kirja teel, milline on infovahetuses klassijuhataja/mentori roll, kooli sündmuste kajastamine google-kalendris ja vanemate võimalus google-kalendriga liituda
- Peatükk 6 "Koolikohustuse täitmine". Täpsustada kuidas toimub etteplaneeritud puudumise kooskõlastamine kooliga; õpetajatel tagada õppematerjalid eKoolis, et õpilased saaks puudumisel järele õppida.

Puudutati veel teemasid nagu nutiseadmete kasutamine, kooliaia graafik, jms.

OTSUSTATI: koolijuht viib kodukorra eelnõusse arutatud muudatused sisse, räägib need õpetajatega läbi ja saadab lõpliku versiooni enne kehtestamist hoolekogu liikmetele ülevaatamiseks.

2. Kooli üldtööplaani ja ürituste plaani tutvustus, arutelu

Koolijuht Sabine tutvustas üldtööplaani ja andis seletusi. Ühiselt vaadati üle [kalenderplan](#). Kalenderplaanis on lähima aja sündmused detailsemalt lahti kirjutatud, kevadsemestri tegevusi tuleb veel täpsustada.

Eraldi tutvustas koolijuht projekte, millesse õpilased on kaasatud:

- „Aiboland. Pärimus minu sees ja minu ümber“ - osalevad veel Noarootsi, Ruhnu ja Emmaste põhikoolid ning eesmärgiks on luua praktiline õppematerjal, mis aitab rannarootsi pärandit ja traditsioone elavana hoida. Kokku toimub neli kohtumist, milles osalevad nii õpetajad kui õpilased.
- väljasõit teatrisse Tallinnasse ja suusatama 22. - 23. jaanuar. Kooli poolt on transport ja teatripiletid. Vanemate kanda jääb suusamäel vajamineva varustuse laenutuse kulu.

Oluline on õpilaste osalemine tähtpäevadel ja kooli sündmustel. Lapsevanematel on selleks jällegi hea teada plaane võimalikult varakult. Juhiti tähelepanu, et kalenderplaanis on vaja parandada pisivead (aastanumbrid õigeks, jms).

Ühtlasi räägiti läbi ka jõulusündmused ja -tegevused:

- 13. detsember toimub Luciapäev, kooli õpilased osalevad küladesse tervituste viimisel - selle kohta info veel täpsustub;
- 20. detsembril kell 11.00 toimub jumalateenistus, kell 12.00 ühine jõululõuna ja kell 13.00 jõulupidu koolimajas. Oodatud on ka vanemad. Lastele on kingitused vallavalitsuse poolt, kooliperel ka loosipakid. Lastel on etteasted, millest lisaks jõuluvanale on ka vanematel võimalik osa saada;
- 19. detsembril väärivate jõulupeol lastelt etteaste, kuid see veel täpsustub;
- jõuluvana on puudu - soovitud võib saata Heilyle.

OTSUSTATI: võtta üldtööplaani ning kalenderplaani teadmiseks. Tulevatel koosolekutel vaadata lähiaja sündmused üle, et info nende kohta oleks kättesaadav ja võimalusel saaks korraldada lapsevanemate osaluse tegevustes.

3. Hoolekogu tööplaani

Hoolekogu koguneb korra kuus. Teemad, mis arutelu vajavad, on [jagatud tööplaani](#). Näiteks tuleb võtta aega selliste küsimuste nagu huviharidus, tugiteenused, koolilõuna maksumus jaoks. Vallavanem uuris kooli põhimääruse muutmise kohta, mõistlik oleks selle küsimuse juurde tulla tagasi peale sisehindamist, mis võiks tuua välja ka koolikorralduse alusdokumentide muutmise vajadused. Koosolekute korraldamiseks on parem päev kolmapäevane päev.

Kuna Hoolekogu liige Geidy Piip andis teada soovist loobuda oma kohast lapsevanemate esindajana, tuleb korraldada uue vanemate esindaja valimine.

OTSUSTATI:

- hoolekogu koosolekud lisatakse kooli kalenderplaani
- järgmine hoolekogu koosolek on **kolmapäeval, 15. jaanuaril kell 16.00**

4. Muud küsimused

Muid küsimusi ei tõstatatud.

Koosoleku lõpp: 18.00

Koosoleku juhataja
Maris Jõgeva

Koosoleku protokollija
Egelin Kanarbik